

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 MUNICIPIO DE BELLO DEPTO DE ANTIOQUIA
	FC-41	GESTION DIRECTIVA GESTION A LA COMUNIDAD	PLAN DE ACCION	

PAGINA 1 DE 2

PLAN DE ACCION PARA LA RESIGNIFICACION PEI 2024 – IE EL ROSARIO DE BELLO

PERIODO: Semestres I y II -2024

FECHA DE INICIO: Marzo 1 de 2024 **FECHA DE TERMINACION:** Noviembre 30 de 2024

DURACION: 9 meses

GESTION A CARGO: Gestión Directiva y Gestión a la Comunidad.

PROYECTO: Proyecto Educativo Institucional PEI



MARCO: Ley 115 de 1994 art. 73 y 142, decreto 1860, cap. 3 art. 14, decreto 1075 de 2015 art.2.3.3.1.4.1, Guía 4 y 34 MEN

CONTEXTO: Nuestro Proyecto Educativo Institucional es la brújula que guía la búsqueda del deber ser de la Institución, es un espacio contextualizador, teórico-práctico de múltiples proyectos pedagógicos, coherentes y articulados entre sí, que favorecen la activación de las capacidades de innovación y autonomía de todos los agentes educativos y que modifican en forma dinámica y permanente, las relaciones que se establecen dentro del proceso educativo. Por ello tiene objetivos claros, viables y concretos para la comunidad.

OBJETIVO DEL PLAN

Llevar a cabo la resignificación del Proyecto Educativo Institucional durante el año 2024 a través de la cual la Institución Educativa el Rosario de Bello conserve su marco misional actual, sus procesos de calidad educativa con miras hacia la excelencia y se orienten los quehaceres de forma articulada con las nuevas demandas, realidades sociales y contextuales hacia su horizonte 2030.

Nº	ACTIVIDAD / GESTION RESPONSABLE	MESES / SEMANA								
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
GESTION DIRECTIVA										
1.	Crear y poner en funcionamiento el Comité de Calidad Institucional	I	I	I		I	I	I	I	
2.	Revisión general del PEI en sus diferentes áreas de Gestión		IV	IV						
3.	Autoevaluación Institucional				I					
4.	Actualización Plan de Mejoramiento Institucional									I
ADMINISTRATIVA – FINANCIERA										
5.	Asistencia técnica por parte de la Secretaría				I		I		I	
6.	Participación en Foro Municipal de Educación							II		
7.	Solicitud a inspección y vigilancia de actualización de Licencia Func						II			
GESTION ACADEMICA										
8.	Revisión & Actualización de los Proyectos Pedagógicos en general			II	II		II	II		
8.1	R & A Articulación y coherencia del currículo con el PEI y proyectos		III	III	II		III	III	III	
9.	Asistencia técnica por parte de la Secretaría Evaluación Estudiantil				II					
10.	Revisión de la Estrategia Evaluar para Avanzar del Gobierno Nac.				III		III			

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO	"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 MUNICIPIO DE BELLO
	DESDE 1987 NIT:21.993.269	FC-41	GESTION DIRECTIVA GESTION A LA COMUNIDAD	

PAGINA 2 DE 2

Nº	ACTIVIDAD / GESTION RESPONSABLE	MESES / SEMANA									
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	
GESTION A LA COMUNIDAD											
11.	Actualización del PRAE conforme circular 467-2023			IV							
12.	Revisión y actualización del Manual de Convivencia		IV	IV		IV	IV	IV	IV		
13.	Aplicar el Diagnóstico de factores de riesgo socioeducativo 2024			II							
14.	Revisión orientaciones en Salud Mental-Incorporación en Manual			III	III						
15.	Activar el SUICE Sistema Único de Información en Convivencia E.			I							
16.	Revisión y actualización 2024 de los reglamentos – Acto administ					II	II				
17.	Asistencia Técnica en Convivencia Escolar por parte Secretaría						III				
18.	Actualización y cronograma Escuelas de Familia ley 2025 de 2020		III								
19.	Jornadas pedagógicas de prevención en los entornos escolares		IV								
20.	Realizar reuniones con los miembros del Gobierno Escolar		IV	IV		IV					
21.	Actualizar la resolución de aprobación institucional del PEI				I						

ASPECTOS CLAVES QUE SE TENDRÁN EN CUENTA:

1. Revisión de normatividad reciente en materia de Inclusión Educativa.
2. Revisión y actualización de los Proyectos Transversales
3. Se realizarán diferentes actividades con la comunidad Educativa para que sean partícipes, actores activos y decisorios en la resignificación 2024.
4. Se irá acordando con la Secretaría la agenda de acompañamiento durante el año.

CORRESPONSABLES EN EL PLAN	NOMBRE	ROL
POR LA GESTION DIRECTIVA...	Olga Luz Marín Gallo	Rectora
POR LA GESTION A LA COMUNIDAD...	Ana María Marín	Coordinadora Primaria
POR LA GESTION ACADEMICA – PEDAGOGICA...	William Alberto Vélez	Coordinador Académico
POR LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE APOYO...	Adrián Gilberto Aguiar	Asesor en Proyectos

OLGA LUZ MARIN GALLO

Rectoría
Aprobado

PROYECTO:
Adrián Gilberto Aguiar Castro
Gestión a la Comunidad
Marzo 1 de 2024

FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO™

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0